

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Los Angeles Unified School District
ELAC
AGENDA

December 15, 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>

- | | |
|---|-----------------|
| I. Welcome/Call to Order | Terri Lee |
| II. Flag Salute | Member |
| III. Roll Call | Secretary |
| IV. Minutes (Action) | Terri Lee |
| V. Principal's Update | Kimberly Wright |
| VI. Unfinished Business | Terri Lee |
| VII. New Business (Action Item) | Terri Lee |
| a. Meeting Norms | |
| b. Comprehensive Needs Assessment | |
| c. 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment Review | |
| d. Response from SSC --
Student Devices and Attendance | |
| e. School Calendar | |
| VIII. Agenda Recommendations (Action Item) | Terri Lee |
| a. 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment | |
| IX. Announcement(s) | Terri Lee |
| X. Public Comment(s) | Terri Lee |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each. | |
| XI. Adjournment (Action Item) | Terri Lee |

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Districto Escolar Unificado de Los Angeles
ELAC
AGENDA

15 de Diciembre de 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>

- | | | |
|--------------|---|-----------------|
| I. | Bienvenido/Orden del Dia | Terri Lee |
| II. | Saludo a la Bandera | Miembro |
| III. | Pasar Lista/Establecer Quorum | Secretario/a |
| IV. | Acta (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| V. | Informe del Director/a | Kimberly Wright |
| VI. | Asuntos Pendientes | Terri Lee |
| VII. | Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| | a. Cumplir con la Normas | |
| | b. Evaluación Integral de Necesidades | |
| | c. Revisión de 2021-2022 | |
| | Evaluación Integral de Necesiddades | |
| | d. Respuesta de SSC- | |
| | Dispositivos de los Estudiantes y Asistencia | |
| | e. Calendario Escolar | |
| VIII. | Recomendaciones para la Agenda | Terri Lee |
| | (Asunto por Tratar) | |
| | a. 2021-2022 Evaluación Integral de Necesidades | |
| IX. | Anuncios | Terri Lee |
| X. | Comentario Publico | Terri Lee |
| XI. | Clausura (Asunto para Tratar) | Terri Lee |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
MEETING MINUTES**

**Los Angeles Unified School District
ELAC**

November 3, 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>

Members Present			Present	Not Present
Raquel	Gonzalez	Member	X	
Nayelli	Aquino	Vice Chairperson	X	
Jhosune	Diaz	Member		X
Gudelia	Gonzalez	Parliamentarian	X	
Adriana	Macias	Member	X	
Ingrid	Duarte	Secretary		X
Elizabeth	Santiago	Chairperson	X	

- I. WELCOME/CALL TO ORDER**
 - a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
 - b. The meeting was called to order at 3:12pm by Ms. Lee.

- II. FLAG SALUTE**
 - a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

- III. ROLL CALL**
 - a. Roll call was conducted by Ms. Lee.
 - b. The quorum was established.

- IV. MINUTES (ACTION ITEM)**
 - a. The members were given time to read the 10/20/20 minutes in silence.
 - b. No changes were made.
 - c. A motion to approve the minutes for 10/20/20 was made by Elizabeth Santiago, member.
 - d. The motion was seconded by Gudelia Gonzalez, member.
 - e. The results were 5 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
 - f. The motion carried.

- V. PRINCIPAL'S UPDATE**
 - a. The principal spoke about the following topics: No principal's updates

- VI. UNFINISHED BUSINESS**
 - a. There was no unfinished business.

VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)**a. Importance of Regular School Attendance**

Ms. Lee presented the Importance of Regular School Attendance PowerPoint. The presentation covered reasons students should attend school regularly, LAUSD's attendance goals, parent involvement, and negative effects of chronic absenteeism.

b. Attendance Data

Ms. Lee reviewed Cienega's attendance data as of November 2, 2020. The data showed 69.9% of students are proficient/advanced, 9.6% are basic, and 20.6% have chronic absenteeism. 2nd grade has the highest chronic absenteeism and 3rd grade has the highest proficient/advanced.

c. Response from SSC – Title I Budget & Student Devices Compensation

Ms. Lee presented SSC's response to the second allocation of the Title I budget and student devices. Students will get math support during tutoring and SSC will continue discussing student devices at the November 5 meeting.

d. 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy

Members read and reviewed the 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy.

A motion was made to approve the 2020-2021 Title I School Level Parent and Family Engagement Policy by Adriana Macias, member, and seconded by Nayelli Aquino, member. The results were 5 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

e. 2020-2021 School Compact

ELAC members read and reviewed the 2020-2021 School Compact.

A motion was made to approve the 2020-2021 School Compact by Adriana Macias, member, and seconded by Nayelli Aquino, member. The results were 5 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

f. 2020-2021 District Level Parent and Family Engagement Policy

The members were given some time to read the 2020-2021 District Level Parent and Family Engagement Policy. The members will read the policy in detail independently.

g. PLTEL Meetings

Ms. Lee went over PLTEL meetings. Meetings will be held in November. General meeting will be on November 10 at 3:00.

h. School Calendar

Ms. Lee went over November, December, and January calendar.

VIII. AGENDA RECOMMENDATIONS

- a. The advisory committee moved a motion to send a written recommendation to the School Site Council (SSC) regarding programs and services to support students' academic needs.

Attendance:

In order to reduce chronic absenteeism:

- 1. Parents contact school if students are having technology issues.
- 2. Teachers give students 10-15 minutes to log into Zoom before submitting attendance.
- 3. Provide more attendance workshops.
- 4. Teachers discuss chronic absenteeism during parent conference.
- 5. Parents notify teachers of technology issues during break.

A motion was made to approve the recommendation to SSC by Gudelia Gonzalez, member, and seconded by Nayelli Aquino, member. The results were 5 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

IX. ANNOUNCEMENTS

- a. School Experience Survey – goal is 70%.
- b. ELAC Study Group: November 17 at 3:00.
- c. LCAP: November 18 at 3:00.
- d. Next ELAC meeting: December 15 at 3:00.

X. PUBLIC COMMENTS

- a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
- b. The public was allowed a limit of two minutes per each speaker to address the committee/ council.
- c. No members of the public addressed the committee/council.

XI. ADJOURNMENT

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Nayelli Aquino, member.
- b. The motion was seconded by Gudelia Gonzalez, member.
- c. The results were 5 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 5:03pm.

- ✓ These minutes were submitted by Terri Lee, CPA, and have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: _____

Date: _____

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
ACTA DE LA JUNTA
Los Angeles Unified School District
ELAC
ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE
(Comité consejero para los alumnos que aprenden el inglés académico)
Noviembre 3, 2020; 3.00 pm; Zoom

Identificación de la junta: 829 8614 8704; Passcode (Código para tener acceso): cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link (conexión): <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRtU1UT09>

Miembros Presentes			Presente	Ausente
Raquel	González	Miembro	X	
Nayelli	Aquino	Vicepresidente	X	
Jhosune	Díaz	Miembro		X
Gudelia	González	Parlamentaria	X	
Adriana	Macías	Miembro	X	
Ingrid	Duarte	Secretaria		X
Elizabeth	Santiago	Presidente	X	

I. BIENVENIDA/LLAMADA AL ORDEN

La Srta. *Terri Lee* – coordinadora del Título I –, dio la bienvenida al Comité consejero para los *alumnos que aprenden el inglés académico*. La Srta. *Lee* comenzó la junta oficialmente a las 3.12 de la tarde.

II. SALUDO A LA BANDERA. La Srta. *Terri Lee* dirigió el juramento a la bandera (*Pledge of Allegiance*).

III. TOMA DE LA ASISTENCIA (ROLL CALL)

- a. La Srta. *Lee* pasó la lista de los miembros presentes.
- b. Se estableció el quórum.

IV. ACTA (PUNTO POR TRATAR) [ACTION ITEM]

- a. A los miembros se les dio el tiempo para leyeran en silencio el acta correspondiente al **20 de octubre del año 2020**.
- b. No se hicieron cambios.
- c. La miembro – Elizabeth Santiago –, hizo la moción para aprobar el acta correspondiente al **20 de octubre del año 2020**.
- d. Gudelia González – miembro –, secundó la moción.
- e. Los resultados fueron: 5 votos a favor, por unanimidad.
- f. Se aprobó la moción.

V. Ninguna INFORMACIÓN ACTUALIZADA POR PARTE DE LA DIRECTORA

VI. ASUNTOS PENDIENTES (UNFINISHED BUSINESS)

- a. Ninguno.

VII. ASUNTOS NUEVOS (NEW BUSINESS) Y ASUNTO POR CONSIDERAR (ACTION ITEM)

- a. Importancia de asistir a la escuela diariamente (*Importance of Regular School Attendance*)
- b. La Srta. *Lee* presentó la importancia de asistir a la escuela diariamente (*Importance of Regular School Attendance*) PowerPoint. La presentación incluyó razones por las cuales

los alumnos deberían asistir diariamente a la escuela, las metas de asistencia del LAUSD, la participación de los padres de familia y los efectos negativos del ausentismo crónico.

- c. Datos en cuanto a la asistencia de los alumnos a la escuela. (*Attendance Data*)
- d. La Srta. Lee revisó los datos de la asistencia escolar en la escuela Ciénega correspondientes al 2 de noviembre de 2020. Los datos mostraron que un 69.9% de los alumnos están al nivel avanzado o proficiente; un 9.6% están en el nivel básico y un 20.6% de los alumnos han estado faltando en forma crónica. El segundo grado escolar ha estado faltando crónicamente al nivel más elevado y el tercer grado escolar ha estado asistiendo proficientemente a la escuela al nivel más elevado y avanzado.
- e. Respuesta del SSC (*School Site Council* – Consejo del plantel escolar), Presupuesto del título 1 (*Title I Budget*) y Compensación de los dispositivos para los estudiantes (*Student Devices Compensation*). La Srta. Lee presentó lo que el Consejo del Plantel Escolar (SSC) respondió en cuanto a la segunda asignación de fondos procedentes del Título 1 y lo referente a los dispositivos para los estudiantes. A los alumnos se les brindará apoyo mediante tutoría académica y el Consejo del Plantel Escolar (SSC) – en la junta del 5 de noviembre –, continuará intercambiando ideas sobre los dispositivos para los estudiantes. Los miembros leyeron y revisaron las normas a seguir en cuanto a la participación de los padres de familia y la familia, durante el año escolar 2020-2021. (*Title I School Level Parent and Family Engagement Policy*).

Adriana Macías – miembro –, hizo la moción para aprobar Las normas a seguir para que las familias y los padres de familia participen al nivel escolar del Título 1 y Nayelli Aquino – miembro –, la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad por los 5 miembros.

- f. Los miembros del ELAC leyeron y revisaron Compromiso escolar (*School Compact*) para el año escolar 2020-2021.

Adriana Macías – miembro –, hizo la moción para aprobar el Compromiso escolar para el año escolar 2020-2021 y *Nayelli Aquino* – miembro –, la secundó. Los 5 miembros votaron a favor.

A los miembros se le concedió tiempo para que leyeran las normas a seguir en cuanto a la participación de los padres de familia y la familia – durante el año escolar 2020-2021 –, a nivel escolar en cuanto al Título 1). (*Title I School Level Parent and Family Engagement Policy*). Los miembros – por cuenta propia –, leerán los detalles.

- g. Juntas PLTEL
La Srta. Lee repasó las juntas PLTEL. Las juntas tendrán lugar en noviembre. La junta general será el 10 de noviembre a las 3.00 de la tarde.
- h. Calendar escolar
La Srta. Lee revisó el calendario de noviembre, diciembre y enero.

VIII. RECOMENDACIONES PARA EL ORDEN DEL DÍA

- a. El comité de consulta hizo una moción para recomendar por escrito al Consejo del Plantel Escolar (SSC) en cuanto a los programas y servicios que los alumnos necesitan en cuanto a lo académico. Que asistan a la escuela: para reducir el ausentismo.
 - 1. Los padres se comunican con la escuela si los alumnos tienen problemas con la tecnología.

2. Los maestros – les conceden a los alumnos entre 10 o 15 minutos para que tengan acceso a Zoom – antes de tomar la asistencia.
3. Brindar más talleres en cuanto a la asistencia.
4. Los maestros– durante la conferencia con los padres –, hablan acerca del ausentismo crónico.
5. Durante el receso, los padres notifican a los maestros acerca de cuestiones de carácter tecnológico.

Gudelia González – miembro –, hizo la moción para aprobar lo que se recomendó al SSC y Nayelli Aquino – miembro –, la secundó. La moción fue aprobada por los 5 miembros por unanimidad. La moción procedió.

IX. ANUNCIOS

- a. Encuesta respecto a la experiencia en la escuela – (*School Experience Survey*) –, el 70% es la meta.
- b. Grupo de estudio *ELAC*: noviembre 17 a las 3:00 de la tarde.
- c. ***LCAP (Local Control Accountability Plan) [Plan para rendir cuentas]***: noviembre 18 a las 3.00 de la tarde.
- d. Próxima junta del *ELAC*: diciembre 15 a las 3.00 de la tarde.

X. COMENTARIOS PÚBLICOS

- a. A los miembros del público se les dio la oportunidad para que cada orador se expresara ante *Comité consejero para los alumnos que aprenden el inglés académico*.
- b. Al público se le ofreció dos minutos por orador para que se expresara ante el comité.
- c. Nadie de entre el público tomó la palabra para expresarse.

XI. CANCELACIÓN DE LA JUNTA.

- a. Nayelli Aquino – miembro –, hizo la moción para terminar la junta.
- b. Gudelia González – miembro –, secundó la moción.
- c. Los 5 miembros estuvieron a favor.
- d. La moción procedió.
- e. La junta terminó a las 5.03 de la tarde.

Terri Lee – CPA (Categorical Program Adviser) [consejera del Programa por Categorías], presentó el acta, colocándolo en el sitio web de la escuela y lo distribuyó a cada una de las personas que son miembros.

Firma: _____

Fecha: _____

**CIENEGA ELEMENTARY
SCHOOL DATA**

ELA Data:

<i>California Dashboard ELA</i>			
Categories	2018	2019	2020
All Students	27.3 points below standard (Orange)	24.7 points below standard (Orange)	N/A
African American	N/A	61.1 points below standard (Orange)	N/A
EL	33.8 points below standard (Orange)	26.9 points below standard (Yellow)	N/A
Hispanics	23.3 points below standard (Orange)	18.1 points below standard (Yellow)	N/A
Socioeconomically Disadvantaged	29.1 points below standard (Orange)	29.2 points below standard (Orange)	N/A
Students with Disabilities	111.2 points below standard (Orange)	92.7 points below standard (Orange)	N/A

<i>DIBELS (Benchmark or Above Benchmark)</i>		
	2019-2020	2020-2021
BOY	44%	44%
MOY	53%	N/A
EOY	N/A	N/A

<i>SBAC ELA</i>	
2018-2019	43.22% Scored Met or Exceeds
2019-2020	N/A

<i>ICA ELA 2019-2020</i>	
3rd	0% Scored Met or Exceeds
4th	0% Scored Met or Exceeds
5th	31% Scored Met or Exceeds

<i>ELA COMPOSITE GRADES 2019-2020 (Received 3s or 4s)</i>			
	Grading Period 1	Grading Period 2	Grading Period 3
3rd	39%	39%	47%
4th	59%	61%	60%
5th	48%	50%	56%

Math Data:

California Dashboard Math			
Categories	2018	2019	2020
All Students	36.3 points below standard (Orange)	33 points below standard (Yellow)	N/A
EL	41.5 points below standard (Orange)	36.9 points below standard (Yellow)	N/A
Hispanics	32.7 points below standard (Orange)	26.9 points below standard (Yellow)	N/A
Socioeconomically Disadvantaged	38.4 points below standard (Orange)	36.7 points below standard (Orange)	N/A
Students with Disabilities	85.8 points below standard (Yellow)	96 points below standard (Red)	N/A

SBAC MATH	
2018-2019	35.72% Scored Met or Exceeds
2019-2020	N/A

ICA MATH 2019-2020	
3rd	4% Scored Met or Exceeds
4th	9% Scored Met or Exceeds
5th	12% Scored Met or Exceeds

MATH GRADES 2019-2020 (Received 3s or 4s)			
	Grading Period 1	Grading Period 2	Grading Period 3
3rd	46%	51%	60%
4th	63%	62%	63%
5th	34%	44%	47%

English Learner Data:

California Dashboard English Learners Progress	
2018	36% of EL Students Scored Well Developed (4)
2019	37.9% Making Progress towards English Language Proficiency
2020	N/A

EL Reclassification Rate	
2018-2019	23%
2019-2020	10%

Parent Survey Data:

<i>Parent Survey Participation Rate</i>	
2018-2019	61%
2019-2020	65%
2020-2021 (as of December 6)	58%

Absenteeism Data:

<i>California Dashboard Chronic Absenteeism</i>			
Categories	2018	2019	2020
All Students	14.7% Chronically Absent (Yellow)	27.2% Chronically Absent (Red)	N/A
African American	23.7% Chronically Absent (Orange)	41.2% Chronically Absent (Red)	N/A
EL	12.9% Chronically Absent (Red)	22.3% Chronically Absent (Red)	N/A
Hispanics	13.3% Chronically Absent (Yellow)	24.8% Chronically Absent (Red)	N/A
Socioeconomically Disadvantaged	15% Chronically Absent (Yellow)	27.4% Chronically Absent (Red)	N/A
Students with Disabilities	16.8% Chronically Absent (Yellow)	28.7% Chronically Absent (Red)	N/A

<i>MYDATA ATTENDANCE (Proficient or Advanced)</i>	
2018-2019	62.9%
2019-2020	60.3%

<i>FOCUS (as of December 7, 2020)</i>	
Proficient/Advanced (96% or higher)	82.1%
Basic (92% - 95%)	0%
Chronic (91% or lower)	17.7%

Suspension Rate Data:**California Dashboard Suspension Rate**

Categories	2018	2019	2020
All Students	0.2% Suspended at Least Once (Blue)	0.5% Suspended at Least Once (Green)	N/A
African American	1.3% Suspended at Least Once (Orange)	2.2% Suspended at Least Once (Orange)	N/A
EL	0% Suspended at Least Once (Blue)	0.4% Suspended at Least One (Green)	N/A
Hispanics	0% Suspended at Least Once (Blue)	0.2% Suspended at Least Once (Blue)	N/A
Socioeconomically Disadvantaged	0.2% Suspended at Least Once (Blue)	0.5% Suspended at Least One (Green)	N/A
Students with Disabilities	0% Suspended at Least Once (Blue)	0% Suspended at Least Once (Blue)	N/A

Cienega Elementary School

Austin Beutner, Superintendent
 Cheryl Hildreth, Instructional Area Superintendent
 Kimberly Wright, Principal

2611 S. Orange Drive
 Los Angeles, CA 90016
 Phone: (323) 939-1138
 Fax: (323) 933-5316

Comprehensive Needs Assessment 2021-2022

January 18, 2021

Dear Parents,

The following list represents possible expenditures for the 2021-2022 school year. Please find attached a definition and approximate pricing of each category. Please indicate the importance of each item by circling a number. For example, if the item is very important; circle 1, if it is somewhat important circle 2, and if it is not important, circle 3. Use the blank spaces to write items that you think should be included in the budget. Your suggestions will be considered when preparing the 2021-2022 budgets.

Please return this survey to Ms. Lee in the main office by February 5, 2021.

<u>Items on the Budget</u>	<u>Order of Importance</u>		
	1 – Very Important	2 – Somewhat Important	3 – Not Important
Assistant Principal	1	2	3
Categorical Programs Advisor - Title I	1	2	3
Instructional Coach	1	2	3
Instructional Field Trips	1	2	3
Intervention Coordinator	1	2	3
Nurse	1	2	3
Parent Community Representative	1	2	3
K – 5 PE Teacher	1	2	3
Substitute Days	1	2	3
Professional Development/Conference Attendance	1	2	3
PSA Counselor	1	2	3
Psychologist	1	2	3
Yoga/Meditation Instructor	1	2	3
Teacher Assistants	1	2	3
Technology	1	2	3
Toshiba Contract - Copiers	1	2	3
Library Aide	1	2	3
Tutoring	1	2	3
Other:	1	2	3
Other:	1	2	3

Cienega Elementary School

Dr. Michelle King, Superintendent
 Cheryl Hildreth, Instructional Area Superintendent
 Kimberly Wright, Principal

2611 S. Orange Drive
 Los Angeles, CA 90016
 Phone: (323) 939-1138
 Fax: (323) 933-5316

Evaluación Integral de la Necesidades 2021-2022

18 de Enero de 2021

Querido Padres,

La siguiente lista representa posibles gastos para el año escolar 2021-2022. Adjuntamos una definición y precios aproximados de cada categoría. Por favor, indique la importancia de cada elemento haciendo un círculo alrededor de un número. Por ejemplo, si el elemento es muy importante; haga un círculo alrededor 1, si es algo importante haga un círculo alrededor 2, y si no es importante haga un círculo alrededor 3. Use los espacios blancos para escribir elementos que crea que deberían incluirse en el presupuesto. Sus sugerencias serán consideradas al preparar el presupuesto 2021-2022.

Por favor devuelva esta encuesta a Ms. Lee en la oficina principal entre 5 de Febrero de 2021.

<u>Elementos en la Presupuesta</u>	<u>Orden de Importancia</u>		
	1 – Muy Importante	2 – Algo Importante	3 – No Importante
Asistente Principal	1	2	3
Asesor de Programas por Categorías – Titulo I	1	2	3
Entrenador de Instrucción	1	2	3
Excursión Escolar	1	2	3
Coordinador de Intervención	1	2	3
Enfermera	1	2	3
Representante de la Comunidad de Padres	1	2	3
Maestro de Educación Físico de K - 5	1	2	3
Día Sustitutos	1	2	3
Desarrollo Profesional/ Asistencia a Conferencias	1	2	3
Consejero de PSA	1	2	3
Psicólogo	1	2	3
Instructor de Yoga/Meditación	1	2	3
Asistentes de Maestros	1	2	3
Tecnología	1	2	3
Contrato con Toshiba - Fotocopiadoras	1	2	3
Ayudante de Biblioteca	1	2	3
Tutoría (Maestro Tutor X-Tiempo)	1	2	3
Orto:	1	2	3
Orto:	1	2	3

**COMPREHENSIVE NEEDS ASSESSMENTS
ROLE DESCRIPTIONS**

Role	Description
Assistant Principal	Manages discipline, fundraisers, SSPTs, professional developments, leadership, and assists the Principal.
Categorical Program Advisor	Manages dual language enrollments, charge of Title I funds, conducts Parent Workshop presentations, presents during Coffee Talk with the Principal, conducts ELAC meetings, conducts SSC meetings, conducts professional development for teachers, data analysis with teachers, write the SPSA, teaches during after school interventions, and assists the Principal as needed.
Instructional Coach	Help teachers in math and ELA to design lessons, conduct teacher professional developments in math and ELA, and review data with teachers.
Intervention Coordinator	In charge of Dibels, pull students out to do small group academies, conduct teacher professional development on Dibels, conduct Dibels data analysis, and teaches during after school intervention.
Parent Community Rep	In charge of the Parent Center, scheduling Parent Workshops, decorate during school activities, and parent liaisons.
PSA Counselor	Counselor that deals with attendance.

**EVALUACIONES INTEGRALES DE NECESIDADES
DESCRIPCIONES DE FUNCIONES**

Funcion	Descripcion
Subdirector(a)	Maneja la disciplina, recaudaciones de fondos, SSPT, desarrollos profesionales, liderazgo y ayuda a la Directora.
Asesor(a) de programa categórico	Administra las inscripciones de lenguaje dual, se encarga de los fondos del Título I, realiza presentaciones de Taller para Padres, presenta durante la charla de café con la directora, realiza reuniones de ELAC, conduce reuniones de SSC, conduce desarrollo profesional para maestros, analiza datos con maestros, escribe el SPSA, conduce intervenciones escolares y ayuda a la directora según sea necesario.
Entrenador(a) instruccional	Ayuda a los maestros en matemáticas y ELA a diseñar lecciones, realiza desarrollos profesionales para maestros en matemáticas y ELA, y revisa datos con los maestros.
Coordinador(a) de intervenciones	A cargo de Dibels, saca los estudiantes para que hagan academias en grupos pequeños, conduce el desarrollo profesional de los maestros en Dibels, realiza análisis de datos de Dibels y enseña durante la intervención después de escuela.
Representante de la Comunidad de Padres	A cargo del Centro de Padres, programa Talleres para Padres, decora durante las actividades escolares y enlaces con los padres.
Consejero(a) de PSA	Consejero que se ocupa de la asistencia.